

Regulamin wystawiania i udostępniania faktur w formie elektronicznej (e-Faktura)

§ 1

Użyte w niniejszym regulaminie wyrażenia oznaczają:

1. Dostawca usług - **Odolanowski Zakład Komunalny Sp. z o.o.**, ul. Bartosza 7, 63-430 Odolanów, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000459347, NIP: 622-278-31-93, REGON: 302409617, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 30 957 000 zł.
2. eBOK - Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta dla odbiorców usług .
3. Użytkownik - zarejestrowany w eBOK odbiorca usług w rozumieniu przepisów art. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.
4. e-Faktura - faktura, faktura korygująca lub duplikat faktury w formacie elektronicznym, dokumentująca usługi świadczone przez dostawcę usług, w szczególności usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.

§ 2

Informacje ogólne

1. Korzystanie z systemu eBOK wymaga uprzedniej rejestracji pod adresem: <https://ebok.ozkodolanow.pl/>
2. Dostawca usług zapewnia autentyczność pochodzenia faktur oraz integralność treści udostępnianych poprzez eBOK faktur w rozumieniu art. 106 m ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług poprzez zapisywanie faktury w zabezpieczonym przed edycją pliku PDF (Portable Dokument Format).
3. Informacje o wystawieniu e-Faktury będą dostarczane do Użytkownika z adresu poczty elektronicznej Dostawcy usług.
4. Faktura elektroniczna jest równoznaczna z fakturą w formie papierowej i stanowi dokument księgowy.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z usługi świadczonej przez Dostawcę usług polegającej na wystawianiu oraz udostępnianiu e-Faktur dla Użytkowników.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Dostawcy usług pod adresem: <https://ebok.ozkodolanow.pl/> w zakładce Regulamin eBOK, na stronie internetowej www.ozkodolanow.pl w zakładce Regulacje prawne oraz w siedzibie Dostawcy usług.



3. Podstawą prawną wystawiania, udostępniania i przechowywania faktur w formie elektronicznej jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§ 4

Akceptacja wystawiania i udostępniania e-Faktur

1. Wystawienie i udostępnianie e-Faktury wymaga akceptacji usługi, jak również niniejszego Regulaminu, dokonywanej przez Użytkownika w formie elektronicznej.
2. Dostawca usług niezwłocznie rozpocznie wystawianie i udostępnianie e-Faktur (nie wcześniej jednak niż od następnego okresu rozliczeniowego).
3. Dokonanie zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 1 oznacza zgodę Użytkownika na rezygnację z otrzymywania faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie papierowej.
4. Dostawca usług zastrzega sobie prawo do wysyłania faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie papierowej w przypadkach, w których jest możliwe udostępnienie e-Faktur.
5. O zmianie niniejszego Regulaminu lub zaprzestaniu świadczenia usługi e-Faktura, Dostawca usług powiadomi za pośrednictwem strony internetowej pod adresem: <https://ebok.ozkodolanow.pl/>, wiadomości elektronicznej dostarczonej na wskazany przez Użytkownika adres e-mail oraz stronie internetowej www.ozkodolanow.pl z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem. Użytkownik może wypowiedzieć Regulamin w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia o jego zmianie. Dostawca usług zakończy świadczenie usługi e-Faktura w terminie do 14 dni od otrzymania wypowiedzenia Regulaminu.

§ 5

Informacje dotyczące wystawiania i udostępniania e-Faktur

1. e-Faktury są wystawiane w siedzibie Dostawcy usług i udostępniane Użytkownikowi poprzez system eBOK niezwłocznie, jednak nie dłużej niż w terminie do 3 dni od daty wystawienia.
2. Informacja o wystawieniu i udostępnieniu e-Faktury jest przekazywana Użytkownikowi, na adres mailowy podany przy zgłoszeniu „Wyrażam zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną”.
3. Odczytanie e-Faktury możliwe jest po uprzednim zalogowaniu się do systemu eBOK.
4. Za termin otrzymania e-Faktury uważa się moment wysłania wiadomości, o której mowa w pkt. 2.
5. Zmiana adresów e-mail, na które będą wysyłane powiadomienia, o których mowa w pkt. 2 jest możliwa poprzez wysłanie zgłoszenia dostępnego z poziomu widoku Ustawień w systemie eBOK.
6. Użytkownik oświadcza, że będzie odbierał powiadomienia o wystawieniu faktury elektronicznej pod adresami e-mail zarejestrowanymi w systemie eBOK i jest zobowiązany aktualizować ich każdorazową zmianę na swoim koncie w eBOK, w przeciwnym razie zawiadomienie wysłane na poprzedni adres e-mail zostanie uznane za skuteczne.

7. e-Faktury dostępne są w zakładce Finanse w systemie eBOK.
8. e-Faktury udostępniane są Użytkownikowi w formie elektronicznej w formacie pliku PDF.
9. W przypadku zmiany przepisów prawa regulujących zasady wystawiania i przysyłania faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w postaci elektronicznej, Dostawca usług dostosuje swoje procedury i powiadomi o zmianach Użytkownika.
10. Dodatkowo Dostawca usług przewiduje możliwość zmiany lub wypowiedzenia niniejszego Regulaminu także w następujących sytuacjach:
 - a) zmiany w systemach informatycznych Dostawcy usług w tym systemu eBOK,
 - b) zmiany funkcjonalności usługi e-Faktura,
 - c) zmiany sposobu organizacji lub realizacji usługi e-Faktura,
 - d) zmiany systemów taryfowych obowiązujących u Dostawcy usług,
 - e) podjęcia zamiaru zakończenia realizacji usługi e-Faktura przez Dostawcę usług.

§ 6

Wycofanie akceptacji udostępniania faktur w formie elektronicznej

1. Rezygnacja z korzystania z usług eBOK powoduje automatyczną rezygnację z otrzymywania e-Faktur i tym samym akceptację otrzymywania faktur w formie papierowej.
2. Użytkownik może zrezygnować z wystawiania i udostępniania e-Faktur po zalogowaniu do systemu eBOK po przesłaniu zgłoszenia rezygnacji z e-Faktury dostępnego z poziomu widoku Ustawień.
3. Dostawca usług zaprzestanie wystawiania i udostępniania e-Faktur najpóźniej 3 dni od daty zgłoszenia rezygnacji z e-Faktury oraz przywróci wystawianie i wysyłanie faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur w formie papierowej.
4. Po cofnięciu zgody przez Użytkownika na wystawianie i przysyłanie e-Faktur, faktury korygujące i duplikaty do e-Faktur będą wystawiane w formie papierowej i zostaną wysłane na adres Odbiorcy usług wskazany przez niego do korespondencji.

§ 7

Zakres odpowiedzialności i ochrona danych osobowych

1. Dostawca usług nie ponosi odpowiedzialności za ograniczenie albo wstrzymanie świadczenia usługi e-Faktur:
 - a) spowodowane stanem technicznym, ograniczeniami technicznymi oraz poziomem zabezpieczeń oprogramowania i sprzętu komputerowego używanego przez Użytkownika,
 - b) spowodowane siłą wyższą albo z wyłącznej winy Użytkownika lub osoby trzeciej, za którą Dostawca usług nie ponosi odpowiedzialności.
2. Użytkownik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów statystycznych oraz celem realizacji usługi e-Faktur.
3. Administratorem danych osobowych jest Odolanowski Zakład Komunalny Sp. z o.o. z siedzibą Odolanowie. Podane dane są niezbędne do realizacji usługi wystawiania i udostępniania e-Faktur i nie będą udostępniane przez administratora danych osobowych



odbiorcom w rozumieniu art. 7 pkt. 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U.2016.922), z wyjątkiem sytuacji, w których przekazanie danych osobowych jest niezbędne dla realizacji usługi e-Faktura. Użytkownik ma prawo dostępu do danych osobowych oraz ich poprawiania. Szczegółowe uprawnienia Użytkownika w związku z przetwarzaniem danych osobowych znajdują się w regulaminie eBOK umieszczonym na stronie internetowej Dostawcy usług.

§ 8

Postępowanie reklamacyjne i pomoc techniczna

1. Użytkownik może zgłaszać reklamacje związane z wykonywaniem usługi e-Faktur:
 - a) pisemnie na adres Dostawcy usług,
 - b) pocztą elektroniczną kierowaną na adres: biuro@ozkodolanow.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu 62 733 13 14.
2. Rozpatrzenie reklamacji jak w pkt. 1 odbywa się w najszybszym możliwym terminie, jednak nie dłużej niż 14 dni od daty zgłoszenia. O rozstrzygnięciu reklamacji Dostawca usług zawiadomi Użytkownika w drodze elektronicznej, pisemnie lub za pośrednictwem eBOK.
3. Wszelka pomoc związana z realizacją usługi wystawiania i udostępniania e-Faktur udzielana jest:
 - a) telefonicznie pod nr 62 733 13 14
 - b) pocztą elektroniczną kierowaną na adres: biuro@ozkodolanow.pl

Zarząd Spółki

Odolanowski Zakład Komunalny Sp. z o.o.

